



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac, Upravno vijeće ustanove Dječji vrtić Ivančica Oriovac, temeljem suglasnosti osnivača općine Oriovac KLASA: 022-01/20-01/36 URBROJ: 2178/10-01-20-1 donosi:

PRAVILNIK O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila upisa, pohađanja i ispisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ matični objekt u Oriovcu i područni objekt u Brodskom Stupniku (u daljnjem tekstu: Vrtić), način ostvarivanja prednosti pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi te prava i obaveze korisnika usluge u Vrtiću, organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

(2) Korisnicima usluge u smislu ovog Pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju odnosno za koje je podnjet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.

(3) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
- Dijete je osoba do navršениh 18 godina života.
- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

(4) U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Statutom Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ te Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ za tekuću godinu.

(2) U vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- programi javnih potreba: program predškole.

Članak 3.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije. Kada dječji vrtić obavlja poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja/skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

- (1) U matični objekt Vrtića u mjestu Oriovac se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redoviti program Vrtića.
- (2) U vrtićki program matičnog objekta u Oriovcu i područnog objekta u Brodskom Stupniku može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.
- (3) Djeca mlađa od 12 mjeseci primat će se u matični objekt Vrtića kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.
- (4) Dijete i roditelji (skrbnici/staratelji/udomitelji) moraju imati prijavljeno prebivalište na području Općine Oriovac za upis u matični objekt Vrtića, odnosno Općine Brodski Stupnik za upis u područni objekat Vrtića.
- (5) Upis djeteta u Vrtić provodi se u pravilu prema adresi prebivališta djeteta.
- (6) Korisnik usluga odnosno roditelj/skrbnik djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) može podnijeti zahtjev za upis djeteta u Vrtić matični objekt u Oriovcu ili područni odjel u Brodskom Stupniku, po svom izboru, ali bez prvenstva upisa.
- (7) Ukoliko ne postoji mogućnost upisa djeteta u objekt koji je roditelj naznačio u zahtjevu za upis u Vrtić, Povjerenstvo za upis u Vrtić zadržava pravo upisa djeteta u raspoloživi objekt Vrtića.

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.
- (3) Odluku o Upisu tijekom pedagoške godine donosi Ravnatelj vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

Članak 6.

- (1) Polaznik Vrtića predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju Odluke Ureda državne uprave Brodsko-posavske županije o odgodu upisa u prvi razred osnovne škole, te je dužan donijeti preslike te Odluke u Vrtić.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIČA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

II. POSTUPAK UPISA U VRTIĆ

Članak 7.

- (1) Upis djece u program Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa koji, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (2) Postupak upisa pokreće se temeljem odluke o upisu (u daljem tekstu: Natječaj) koju donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (3) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama Vrtića, oglasnoj ploči u svim objektima Vrtića.
- (4) Zahtjev za upis djeteta u Vrtić može se predati tijekom cijele pedagoške godine, za upis djeteta u narednu pedagošku godinu.
- (5) Nakon objave Natječaja roditelji su dužni dostaviti potrebnu dokumentaciju u Vrtić u roku naznačenom u Natječaju.

Članak 8.

- (1) Javna objava upisa mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- naznaku upravne stvari (javna objava upisa djece u programe Vrtića),
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrstu programa u koji se djeca upisuju u skladu s planom upisa,
- određene osobe na koje se odnosi (djeca od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu),
- način sudjelovanja osoba u postupku (kriteriji za ostvarivanje prednosti),
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- upozorenje na posljedice neodazivanja na javnu objavu u određenom roku,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

- (2) Rok za podnošenje prijave je 15 dana.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci:

- Zahtjev za upis djece u vrtić
- Zahtjev za ispis djece iz vrtića

Članak 9.

- (1) Svaki, roditelj s područja Općine Oriovac i Općine Brodski Stupnik ima pravo upisa svog djeteta u Vrtić.
- (2) Pravo iz prethodnog stavka može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.
- (3) Roditelj koji nema prebivalište na području Općine Oriovac, odnosno Općine Brodski Stupnik, može upisati dijete u Vrtić ukoliko ima slobodnih mjesta i zadovoljene su sve potrebe djece s područja Općine Oriovac i Općine Brodski Stupnik te plaća punu ekonomsku cijenu programa.
- (4) Roditelji s prebivalištem izvan općine Oriovac mogu upisati dijete u matični objekt na području Općine Oriovac samo u slučaju, ukoliko ima slobodnih mjesta i zadovoljene su sve potrebe djece s područja Općine Oriovac, te plaća punu ekonomsku cijenu programa.
- (5) Roditelji s prebivalištem izvan Općine Brodski Stupnik mogu upisati dijete u područni objekt na području Općine Brodski Stupnik samo u slučaju, ukoliko ima slobodnih mjesta u područnom objektu i zadovoljene su sve potrebe djece s područja Općine Brodski Stupnik, te plaća punu ekonomsku cijenu programa.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

(6) Ekonomsku cijenu Vrtića utvrđuje Upravno vijeće Vrtića svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(7) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine Oriovac i Općine Brodski Stupnik, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, ovim Pravilnikom i odlukom Osnivača.

Članak 10.

(1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- Roditelji s prebivalištem na području Općine Oriovac za upis u matični objekat /Općine Brodski Stupnik za upis u područni objekat 100 bodova
- Djeca invalida i djeca žrtava i invalida Domovinskog rata 50 bodova
- Djeca oba zaposlena roditelja 40 + 40 bodova
- Djeca samohranih roditelja 40 bodova
- Djeca u udometeljskim obiteljima 40 bodova
- Djeca u obitelji s troje i više djece: 1 bod za svako maloljetno dijete
- Djeca s teškoćama u razvoju 40 bodova
- Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu 10 bodova
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplatnik 10 bodova
- Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti Natječaj 5 bodova
- Dijete čiji brat/sestra pohađa Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“5 bodova

(2) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

(3) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni Povjerenstva Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

Članak 11.

(1) Zahtjevi roditelja boduju se i svrstavaju na listu prvenstva na temelju priložene dokumentacije prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

(2) Roditelj može ostvariti bodove po više temelja iz članka 10. ovog Pravilnika u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

(3) Rang lista se utvrđuje posebno za matični objekat i za svaki područni objekat i odgojnu skupinu za koju se vrši upis.

Članak 12.

Ako više roditelja temeljem zahtjeva i priložene dokumentacije imaju isti broj bodova djeca se svrstavaju na listu prvenstva temeljem datuma podnošenja Zahtjeva.

Članak 13.

(1) Za upis djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

OSNOVNI DOKUMENTI:

- zahtjev za upis
- rodni list djeteta (preslika)



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti
- potvrda o prebivalištu za dijete
- dokaz o prebivalištu za oba roditelja - preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja

DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica/dokaz o statusu poljoprivrednika
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta
- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
- za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida Domovinskog rata, statusu invalida
- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

(2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenta Povjerenstvo može obaviti provjeru.

(4) Naknadno dostavljene, nakon proteka upisnog roka i nepotpune isprave neće se uvažiti.

Članak 14.

- (1) Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje ravnatelj.
- (2) Povjerenstvo ima najviše pet članova.
- (3) Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije.
- (7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (8) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića i na web stranici Vrtića www.dv-ivancica.hr



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

(2) Dan objave na oglasnim pločama i web stranici www.dv-ivancica.hr smatra se danom dostave podnositeljima zahtjeva kako je to propisano Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09).

(3) Zbog zaštite osobnih podataka djece rezultati upisa biti će objavljeni dodijeljenim posebnim šifriranim brojevima koji anonimiziraju identitet djeteta (ime i prezime), koji su dostupni samo podnositeljima zahtjeva za upis u vrtić.

Članak 16.

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti osnivaču podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 17.

(1) Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva Ravnatelj donosi rješenja o u upisu djece u Vrtić, na osnovu kojih se izrađuju rezultati upisa.

(2) Roditelj nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti pisanu žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 18.

(1) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

(5) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Članak 19.

(1) Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Vrtić u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektronskim putem.

(2) Službena osoba Vrtića donijet će rješenje o obustavi postupka.

Članak 20.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Članak 21.

(1) Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 10. ovog Pravilnika.

(2) Lista čekanja sadrži:

- dobnu skupinu
- redni broj
- ime i prezime djeteta
- datum rođenja
- ukupan broj bodova

Članak 22.

(1) Na temelju odluke o upisu djece u Vrtić i utvrđene liste prvenstva djeca se upisuju i uključuju u jaslice i vrtić u matičnom objektu u Oriovcu i u vrtić u područnom objektu u Brodskom Stupniku od 1. rujna tekuće godine.

Članak 23.

(1) Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja.

(2) Tijekom pedagoške godine najkasnije do 31.03. Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta, ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi.

Članak 24.

(1) Vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.

(2) Ugovorom roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze

(3) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Vrtić.

(4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.

(5) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

Članak 25.

(1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan obaviti inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom Vrtića

(2) Termin za inicijalni razgovor odredit će stručni suradnik u dogovoru s roditeljem. O obavljenom razgovoru vodit će se službena zabilješka.

(3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Članak 26.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- priložiti dokaze radi utvrđivanja iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Ustanove i to za:

1. Roditelje koji ostvaruju prihod: potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalog rada), godišnja prijava poreza za obrtnike, potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta ili roditeljskog dopusta, potvrda HZZO o primanjima, zadnji odrezak od mirovine;
2. Nezaposlene roditelje: potvrda Zavoda za zapošljavanje ili elektronički zapis iz HZMO. Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obaveze te Ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovi korištenja usluga Vrtića.

Članak 27.

Dijete se može upisati u Vrtić jednom tijekom pedagoške godine.

Članak 28.

- (1) Roditelj koji u trenutku upisa djeteta nije dobio mjesto u traženom odjelu Vrtića zadržava pravo na premještanje tijekom godine ako bude slobodnih mjesta te nema kandidata na listi čekanja.
- (2) Roditelj uz Zahtjev može predati dopunu dokumentacije ukoliko mijenja bodovno stanje.
- (3) Odluku o premještanju donosi Povjerenstvo na temelju liste prvenstva.
- (4) O odluci Povjerenstva roditelj će biti obaviješten nakon provedenog Upisnog postupka.

Članak 29.

- (1) Upis u program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u Vrtić
- (2) provođenje programa predškole najranije počinje 1.10. te traje do 31.5. tekuće pedagoške godine.

III. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 29.

- (1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja.
- (2) Roditelji su dužni obavijestiti Vrtić o namjerama prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga.
- (3) Ispisnicu potpisuje roditelj djeteta, a ovjerava ovlašten radnik Vrtića, nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmiranih obaveza prema Vrtiću.
- (4) Vrtić je dužan upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obaveze u roku od 60 dana od dana dospeljeća obaveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obaveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.
- (5) Vrtić je dužan upozoriti korisnika usluga da Vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od dva mjeseca.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Članak 30.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

IV. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA ILI SKRBNIKA I USTANOVE

Članak 31.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

Članak 32.

Roditelj je dužan:

- sudjelovati u cijeni usluga predškolskog i ranog odgoja i obrazovanja koje Vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača o cijeni usluga Vrtića
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Vrtića
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine i potpisati izjavu o ovlaštenim osobama (punoljetnim) koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića
- dovesti i odvesti dijete iz Vrtića u vrijeme određeno prema Kućnom redu Vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe Vrtića i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićom u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 33.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu i aktivnostima upravljanju Vrtićom (putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću) sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od dva mjeseca
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 35.

Uvjeti i načini sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ uređuju se Pravilnikom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

V. PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“ (Klasa:011-02/16-01/1 URBROJ:2178/10-03-16-1) od 10. ožujka 2016. godine.

Članak 37.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja ,a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 601-02/20-02/01
2178/10-03/01-20-05
Oriovac, 26.05. 2020. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“
Hemen Anica, v.r.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Prilog 1:

KLASA: 601-01/20-02/01
UR.BROJ: 2178/10-03/01-20-____
Oriovac, _____ 20____.

ZAHITJEV Za upis djeteta u Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“

MB_____

1. Podatci o djetetu:

Ime i prezime: _____ OIB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dan, mjesec i godina rođenja: _____

Adresa stanovanja: _____

2. Podatci o roditeljima:

Ime i prezime majke: _____ Ime i prezime oca: _____

OIB majke:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OIB oca:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj telefona majke: _____ Broj telefona oca: _____

3. Ime i godina rođenja vaše ostale djece te odgojno obrazovna ustanova koju polaze:

1) _____ rođen/a _____, polazi _____

2) _____ rođen/a _____, polazi _____

3) _____ rođen/a _____, polazi _____

4. Zahitjev podnosim za upis djeteta u matični objekt podružni objekt
(označiti)

4.1. Redoviti program

- a) Redoviti 10-satni program (primarni program)
- b) Redoviti poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
- c) Redoviti poludnevni program bez ručka (5 satni)



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Zahtjev za upis uz Izjavu o članovima kućanstva podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzima u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“ i prilaže se ovom zahtjevu.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- rodni list djeteta (preslika) bez obzira na datum izdavanja isprave
 - potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i preslika iskaznice imunizacije
 - dokaz o prebivalištu za oba roditelja - preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja ili potvrda prebivališta ili boravišta MUP-a
 - potvrda o radnom statusu roditelja – potvrda poslodavca, potvrda HZZ-a ili elektronički zapis HZMO-a
 - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica/dokaz o statusu poljoprivrednika
 - potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta
 - dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
 - nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
 - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
 - rješenje mjerodavne službe o prizatom statusu invalida Domovinskog rata, statusu invalida
 - preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak
 - sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
- **Izjava o članovima zajedničkog kućanstva**

IZJAVE ZAPRIMLJENE NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNE PRIJAVE NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI

PREDAJOM ZAHTJEVA DIJETE NIJE UPISANO U DJEČJI VRTIĆ – DIJETE JE UPISANO U VRTIĆ U TRENUTKU KAD RODITELJ POTPIŠE UGOVOR S DJEČJIM VRTIĆEM.

DJEČJI VRTIĆ ZADRŽAVA PRAVO RASPOREDA DJETETA U SKUPINE.

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Uredbe (EU 2016/679) Europskog parlamenta i vijeća - Opće uredbe o zaštiti podataka – GDPR (General Data Protection Regulation) i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

PRIVOLA RODITELJA/SKRBNIKA ZA KORIŠTENJE I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

Ovlašćujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ kao voditelj obrade osobnih podataka može koristiti i čuvati moje osobne podatke i podatke moga djeteta u službene svrhe (upisa djeteta u redovne programe dječjeg vrtića, izdavanja potvrda, rješenja i uvjerenja po službenoj dužnosti za i u korist djeteta, izdavanja potvrda i uvjerenja isključivo na zahtjev roditelja). Za potrebe izdavanja uplatnica za sufinanciranje cijene usluge dječjeg vrtića Dječji vrtić može proslijediti moje osobne podatke (ime i prezime djeteta, OIB djeteta, ime i prezime roditelja, adresa roditelja, podatak o plaći roditelja i broj članova kućanstva) računovodstvenom servisu radi obračuna mjesečne cijene sufinanciranja usluge korištenja Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Uredbe (EU 2016/679) Europskog parlamenta i vijeća - Opće uredbe o zaštiti podataka – GDPR (General Data Protection Regulation).

Radi se o dobrovoljnom davanju podataka te ovu Privolu niste dužni prihvatiti.

Napominjemo da možete u svako doba, u potpunosti ili djelomice, bez objašnjenja odustati od dane Privole.

Privola je važeća za vremenski period u kojem je dijete upisano u Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ što potvrđujemo svojim potpisom.

DA / NE (ZAOKRUŽITI)

Oriovac _____

1. Ime i prezime roditelja/skrbnika

2. Ime i prezime roditelja/skrbnika

(potpis)

(potpis)



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Prilog 2:

KLASA: 601-01/20-06/01

UR.BROJ: 2178/10-03/01-20-_____

Oriovac, _____ 20____.

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

Ime i prezime _____

Adresa stanovanja: _____

Broj telefona/mobitela –email _____

ZAHTJEV Za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, Oriovac

1. Podatci o djetetu:

Ime i prezime: _____ . OIB: _____

Dan, mjesec i godina rođenja: _____

Adresa stanovanja: _____

Vrtić i skupina koju dijete pohađa: _____

Datum ispisa djeteta: _____

Razlog ispisa je (npr. često oboljenje djeteta, preseljenje, drugi način zbrinjavanja djeteta, odlazak u školu, cijena usluge, nezadovoljstvo uslugom vrtića – opisati i slično):

Izjavljujem da ću do dana ispisa podmiriti ukupan dug prema Vrtiću.

U Oriovcu, _____ 20____. godine. _____

Potpis oba roditelja/staratelja/skrbnika/samohranog roditelja



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

Napomena:

Na temelju podnesenog Zahtjeva za ispis djeteta (predaje se u Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ najkasnije petnaest dana prije ispisa djeteta iz vrtića) vrtić izdaje Rješenje o ispisu djeteta iz redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ukoliko s danom ispisa korisnik usluge nije podmirio sve obveze, Dječji vrtić neće izdati Rješenje o ispisu djeteta iz redovitog programa i smatrat će se da dijete nije ispisano iz Vrtića.

Nastalo potraživanje Dječji vrtić će naplatiti pokretanjem ovršnog postupka.