



,DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC
Luke Ilića bb , 35250 Oriovac
Tel.fax .035 409 - 787
Email: vtic.oriovac@gmail.com

KLASA: 601-02/18-03/01

UR.BROJ: 2178/10-03/01-18-02

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“ ZA PEDEGOŠKU GODINU 2019./2020.

Oriovac, listopad 2019. godine.



DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA ORIOVAC“
LUKE ILIĆA BB, 35250 ORIOVAC
OIB: 94993919930
MBS:04485866
IBAN:HR9723400091110765659
Tel.fax . 035/ 409- 787
Email: vrtic.oriovac@gmail.com

KLASA: 601-02/19-03/01

UR. BROJ: 2178/10-03/01-19-01

Oriovac, 11. listopada 2019. godine

Temeljem članka 21. Zakona o pedškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07,94/13) te članka 50.Statuta ustanove Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“, Luke Ilića bb, Upravno vijeće na svojoj 32. Sjednici 11. listopada 2019. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog 07. listopada 2019. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Predsjednica upravnog vijeća:


ANICA HEMEN

Ravnateljica:

BLANKA STAŽIĆ



SADRŽAJ

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA	5
2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	8
3.1. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE	9
3.2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI.....	11
3.3. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA.....	11
3.4. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	11
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12
4.1. REDOVITI PROGRAM.....	12
4.2. PROJEKTI.....	13
4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	21
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	22
5.1. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	23
5.2. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI.....	23
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	25
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	27
8. VREDNOVANJE.....	29
9. FINANCIRANJE	30
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	31

1. UVOD

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2019./2020. godini provodit će organizirani oblik izvan obiteljskog odgojno- obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice.

Osnivač Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ je općina Oriovac.

2. USTROJSTVO RADA

CILJ

Bolja iskorištenost radnih resursa u okviru 40-satnog radnog vremena odgojitelja na unapređivanju kvalitete stručnog rada s djecom te svih preostalih radnika u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u vrtiću.

Provođenje programa Predškole u općinama koje su nam dodijeljene u mrežu vrtića (općina Oriovac, općina Brodski Stupnik, općina Sibinj, općina Bebrina, općina Donji Andrijevići, općina Podcrkavlje, općina Garčin).

VIZIJA VRTIĆA

-vrtić kao mjesto u kojem se stvara zadovoljna, sretna uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i odgojitelja

MISIJA VRTIĆA

-kreiranje vrtića kao ravnopravne zajednice djece i odraslih koji zajedno uče i napreduju uz sustavno unapređenje i kvalitetu komunikacije te edukaciju odgojitelja i roditelja

BITNE ZADAĆE

U svim segmentima procesa, osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinosti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- Tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece)
- Obogaćivati i osmišljavati boravak na otvorenom osobito ove pedagoške godine kada imamo nadogradnju vrtića i osuđeni smo na mali prostor našeg dvorišta. organizirati šetnje, izlete, boravak u obližnjem parku.
- Ustroj Predškole – za svu djecu u godini dana prije polaska u OŠ prostor i oprema za provedbu programa te plan i program odgojno-obrazovnog rada u trajanju od minimalno 250 sati
- Podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža te o, potrebnom participiranju u programu)
- Raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2019./2020. godini koja započinje 2. rujna 2019. i završava 31. kolovoza 2020. godine provodit će sljedeće programe:

- **REDOVITI PROGRAM**
 - Cjelodnevni program (10-satni)
 - Poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
 - Poludnevni program bez ručka (5-6 satni)
- **PROGRAM JAVNIH POTREBA**

- Program Predškole

Nakon javne objave za upis djece u vrtić, ukupno u DV „Ivančica Oriovac“ upisano je 72 djece u 4 odgojne skupine.

Ove godine nismo upisali djecu iz drugih općina jer je kapacitet vrtića popunjen s djecom iz naše općine.

Zbog velikog interesa roditelja i djece za pohađanjem vrtića u dogovoru s Osnivačem našeg vrtića Općinom Oriovac i načelnikom općine Brodski Stupnik dogovoreno je osnivanje podružnice vrtića u Brodskom Stupniku koja bi krenula s radom krenuti u siječnju 2020. godine, a imala bi kapacitet od 40 djece. Tu bi bile zaposlene još 3 djelatnice. Dvije odgojiteljice na puno radno vrijeme i 1 osoba na pola radnog vremena kao servirka, a pola kao spremačica.

Vrtić tijekom pedagoške godine i dalje zaprima Zahtjeve na temelju kojih se formira lista čekanja. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, poveća kapacitet ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

EVIDENCIJA DJECE- ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

VRTIĆ	BROJ SKUPINA	UPISANA DJECA	5- SATI BEZ RUČKA	5-6 SATI S RUČKOM	10 SATI
IVANČICA ORIOVAC	4	72	2	27	43

2.1. ORGANIZACIJA RADA

U redovnom programu zaposleno je 6 radnika s ugovorom na neodređeno vrijeme, 2 radnika s ugovorom na određeno vrijeme. Od toga jedan radnik na zamjeni za porodiljni dopust.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo zaposlit i pripravnicu na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na godinu dana.

EVIDENCIJA O RADNICIMA

VRSTA PROGRAM A	VRTIĆ	BROJ RADNIKA	BROJ ODG.-OBRAZ. RADNIKA	OSTALI RADNICI	VS S	VŠ S	SS S	K V	NS S
REDOVITI CJELOVITI PROGRAM	IVANČICA	10	7	3	3	3	1	2	1

Kako bi zadovoljili zakonsku formu i uskladili svoj rad s potrebama roditelja proveli smo Anketu s roditeljima o radnom vremenu vrtića. Tijekom dobivenih rezultata u 2019/2020. Pedagoškoj godini vrtić će raditi od 6,15 sati do 16,15 sati.

DV „IVANČICA ORIOVAC					
BR	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	STRUKA		RADNO VRIJEME
			ODGOJITELJICE VSS I VŠS	ODGOJITELJICE MED. SESTRE SSS	
1.	Od 1. Do 3. godine	16	Jelena Olujević	Manda Šošćarić	6,15-12,15 9,45-15,15
2.	Od 3. Do 4. godine	19	Kristina Teriaj Blanka Stažić		6,20-11,50 9,45-15,30
3.	Od 4. Do 5. godine	17	Tanja Hemen		6,30-12,00
4.	Od 5. Do 6. godine	21	Marina Radić Branka Prčić		6,20 – 11,50 10,00 – 15,30

Blanka Stažić radi 2,45 sata u skupini, a 4 sata pola radnog vremena kao ravnateljica.

Tehničko osoblje:

-kuharica Mirjana Aladrović radi od 6,00 do 14,00

-spremačica Josipa Bionda radi kao pomoćna kuharica i spremačica od 7,30 – 15,30

-spremačica Marija Aladrović radi od 13,00- 17,00

PODACI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA I BROJU DJELATNICA

PROGRAM PREDŠKOLE OPĆINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	ODGOJITELJICE BROJ (VŠS)	VRIJEME
BEBRINA	Bebrina	10	1	1	

	Šumeće Kaniža	7 10	1 1		1. 10. 2018. – 31.5.2019.
BRODSKI STUPNIK	Brodski Stupnik	12	1	1	1.10. 2018. – 31.5.2019.
	Stari Slatinik	10	1		
DONJI ANDRIJEVCI	Donji Andrijevci	25	1	1	1.10.. 2018.– 31.5.2019.
	Topolje	9	1		
	Sredanci	6	1		
GARČIN	Garčin	20	1	1	1.10. 2018.. – 31.5.2019.
	Klokočevik	7	1		
ORIOVAC	Oriovac	9	1	1	1. 10. 2018.– 31.5.2019.
	Lužani	9	1		
	Slavonski Kobaš	8	1		
PODRCRKAVLJE	Podcrkavlje	21	1	1/2	1. 10.2018.. – 31.5.2019.
SIBINJ	Sibinj	45	2	1,5	1.10. 2018.. – 31.5.2019.
	Slobodnica	8	1		

U kontaktu s općinama koji su u mreži vrtića Općina Bebrina, Općina Brodski Stupnik, Općina Donji Andrijevci, Općina Garčin, Općina Oriovac, Općina Podcrkavlje jednim dijelom i Općina Sibinj, dogovorili smo provedbu programa. Općine su omogućile prostor za održavanje programa Predškole, to su ili OŠ na njihovom području ili drugi adekvatni prostori te su dali suglasnost na snošenje materijalnih troškova što su i po zakonu dužni. Program predškole u svim općinama početak će sa radom 1. listopada 2019. do 31. svibnja 2020.

TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu	5,5	27,5
2.	Ostali sati rada radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	2	10
3.	Dnevni odmor	0,5	2,5
	UKUPNO SATI	8	40

2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ:

Djelovati na stvaranje kvalitetnog prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnih uvjeta te optimalnih prostornih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

BITNE ZADAĆE

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Proširenje vrtića nadogradnja još dvije SDB, soba za rad stručne službe, ured ravnatelja, dvorana
- Uređenje dvorišta opremanje novim igralima
- Investiranje u nove edukativne igračke, slikovnice, stručna literatura, sitni inventar kuhinje
- Opremiti kuhinju pomagalicama (novim inox elementima)
- Podizanje razine funkcionalnosti okruženja za odgoj i učenje djece i odraslih

Koliko financijska situacija bude dozvoljavala pokušat ćemo realizirati izmjenu i dopunu opreme po prioritetu. Postavljanje portofona i zaštita na ulazna vrata.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

CILJ: Usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te navika tjelesne aktivnosti za pravilan rast i razvoj kao preduvjet zdravlja.

BITNE ZADAĆE

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje pravilne prehrane
- Provođenje higijensko sanitarnih uvjeta
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanju zdravlja

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim programom
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• informiranje o djeci s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i potrebama u zdravlju
RODITELJE	• jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju djeteta u odgojno-obrazovni program ustanove

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
-----------------	----------	-----------

1. Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta, sa stručnim suradnikom – planirano je oko 130 inicijalnih razgovora	svibanj 2020. prema potrebi	odgajatelji
2. Procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	svibanj 2020. prema potrebi	odgajatelji
3. Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta.	rujan 2019. prema potrebi	odgajatelji
4. Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	rujan 2019. prema potrebi	odgajatelji
5. Informiranje roditelja o rezultatima procjene stručnog tima	listopad 2019. prema potrebi	odgajatelji

3.1.PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

BITNE ZADACJE U ODNOSI NA:

DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću • Razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba • Razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove tijekom prvih dan boravaka u skupini • Podrška roditeljima u procesu odvajanja djece

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1.Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	Kolovoz 2019.	Odgajatelji

2. Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi	Kolovoz 2019.	Odgojitelji
3. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	Rujan, listopad 2019. i tijekom godine	Odgojitelji
4. Primjena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	Rujan, listopad 2019. i tijekom godine	Odgojitelji
5. Timske refleksije odgojitelja jaslične skupine i stručnih suradnika	Rujan, listopad 2019. - tijekom godine	Odgojitelji i ravnatelj
6. Praćenje različitih aspekata prilagodbe djece rane i predškolske dobi	Rujan, listopad 2019. I tijekom godine	Odgojitelji
7. Prezentacija rezultata odgojno – obrazovnog rada tijekom procesa prilagodbe – za roditelje	Prosinac 2019.	Odgojitelji

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima. Za djecu obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- fleksibilni doručak između 8.00 i 9.00 sati
- užina (voće) između 9.30 i 10.00 sati
- ručak od 11.15 do 12.15 sati
- užina u 14.30 sati

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda. S voćem dajemo djeci priliku da upoznaju i nauče o voću što je važno te tako steknu pravilne prehrambene navike.

Djeca će svakodnevno boraviti na svježem zraku. Svakodnevno će se provoditi tjelesna aktivnost, a djeca će moći vježbati na raznim rekvizitima i spravama koji se nalaze u Vrčiću i dvorištu Vrčića.

Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece.

3.2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Čišćenje pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić. U kuhinju ulazi samo kuharsko osoblje u propisanoj odjeći.

Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju.

Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju- ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu ili skupljenu kosu.

Higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske nadležno je tijelo odgovorno za zakonodavstvo i provođenje službenih kontrola (sanitarna inspekcija).

Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole temeljnim načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br.81/13.

HACCP-sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

Implementacija HACCP-a je u svim podružnicama vrtića koncipirana u ožujku 2010. godine.

3.3. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA

Iznimno je važno osigurati sigurne uvjete za boravak djece. Sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme. Pregled prostorija i opreme osigurat će se na način da se svakodnevno pregleda od strane spremačica tijekom čišćenja i jutarnjeg obilaska te uklone svi eventualno opasni predmeti iz dvorišta dječjeg vrtića kao što su staklo i slično. Isto tako, iznimno je važno poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika.

Čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja. Dezinfekciju i čišćenje svih površina u vrtiću vršit će spremačice prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.

3.4. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i na kraju pedagoške godine)

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
- Državnom pedagoškom standardu (2010.)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja (2012.)
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07 i 94/13)

i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ usmjeren je na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija

osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje

- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Nositelji programa:

Programe provode odgojitelji.

Namjena i vremenik programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine o polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2019./2020. traje od 2. rujna 2019. do 31. kolovoza 2020.god.

Vrtić radi pet dana u tjednu. od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6.15 sati i završava u 16.15 sati.

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadataka
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uraci)
- informiranjem od roditelja

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje- doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosjee djeteta, upitnici, ankete

Redoviti program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

Na početku pedagoške godine roditelji su anketirani oko programa nespavanja. temeljem dobivenih rezultata u 2017.2018. pedagoškoj godini u skupinama gdje je pokazani interes za program nespavanja organizirat će se isti.

4.2. PROJEKTI

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i

aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnog građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Učenje djeteta je cjelovito, a ne rascjepkano po metodičkim područjima. Odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece.

U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja.

Cilj:

Sukladno interesima djece odgojitelji će planirati materijale kojima će poticati djecu na daljnja istraživanja, stjecanje znanja i predodžbi, razvijanje poticanja i sposobnosti, poticanje socio-emocionalnog razvoja i prema potrebi razvijati refleksije.

Nositelji:

Programe provode odgojitelji, roditelji i sustručnjaci.

Namjena:

Namjena je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima.

Dokumentiranje:

- Dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- Praćenjem provedbe zadaća
- Plakati, dječji likovni radovi, audio-video zapisa, anegdote, dječji radovi,...
- PPT prezentacija na roditeljskim sastancima

Način vrednovanja programa:

- Praćenje provedbe bitnih zadaća
- Izvještavanje
- Upitnik/ankete za roditelje-doživljaj odgojno-obrazovnog rada od strane roditelja
- Skale procjene odgojitelja, dosjee djeteta
- Intervju
- Fokus

PROJEKTI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U VVRTIĆU 2017./2018. PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	PROJEKTI
Jaslična skupina	Čitanjem do govora
Mlađa skupina	Slavonija i ja u običajima i dječjim tradicijskim pjesmama
Srednja skupina	Lišće
Starija skupina	Neispričana priča

PROJEKT ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Razvijajući odgoj za demokratsko građanstvo od najranije dobi imamo mogućnost posvetiti se ovoj problematici sustavno na djeci prihvatljiv način. Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu. Tema ovogodišnjeg projekta je U svijetu priče i bajke.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Kulturna i javna djelatnost vrtića usmjerena je na obogaćivanje života djeteta u vrtiću.

Prikaz programa kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pozdrav jeseni • Šetnje jesenske svečanosti • Tematske izložbe • Svjetski dan bez automobila • Obilježavanje dana policije
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha • Prigodne aktivnost iza djeci i s djecom (posjeta pekari) • Izrada raznovrsnih proizvoda od brašna, svečanosti uz aktivno uključivanje roditelja

	<ul style="list-style-type: none"> • Dječji tjedan • Djeca usmeno i pismeno izriču poruke na temu: o roditeljima, drugim odraslima, o prijateljima o osobnim nadama, željama • Uređenje panoa u centru za roditelji • Počinje program Predškole u našoj općini • Obilježavanja Svjetskog dana učitelja • Dani zahvalnosti, izložba plodova u mjesnoj crkvi • Dan kravate
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za blagdan sv. Nikole • Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja • Radionica Dramskog kazališta KVAK
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Prigodni program najava Adventa • Prodajna izložba za advent • Obilježavanje blagdana sv, Nikole • Svečanost i darivanje djece • Advent u mom mjestu • Svjetski dan invalidnih osoba • Prigodni program, izložbe • Mjesec borbe protiv ovisnosti • Tematski planovi i programi aktivnosti s djecom • Pripreme za Božić • Božićni blagdani

	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Nove godine
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Blagoslov vrtića • Zimske radosti • Počinje program Predškole u općinama
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Ptice selice • Kazališna predstava u dogovoru sa općinom Oriovac
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Pokladne svečanosti • Izrada maski, izložbe, šetnje • Pozdrav proljeću
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za Uskrs • Uskrsni blagdani • Šetnje u prirodu • Akcija „Svako dijete jedan cvijet“
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanja Dana zdravlja • Obilježavanje Dana Europe • Obilježavanje Majčinog dana prigodne izložbe i aktivnosti • Dan državnosti • Posjet djece osnovnoj školi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dan vrtića • Završna svečanost djece školaraca iz vrtića i Predškole

	<ul style="list-style-type: none"> Likovni natječaj u organizaciji Županijske turističke zajednice „Volim Hrvatsku“
SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> Kolektivni godišnji odmor Organiziraju se rekreativne aktivnosti, igre u vodi i pijesku Likovni natječaj Domovini na dar“ povodom Dana domovinske zahvalnosti

KALENDAR VRTIĆA

MJESEC	RADNI DANI BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	21	
LISTOPAD	22	8. 10. 2018. Dan neovisnosti
STUDENI	21	1. 11. 2018. Svi sveti
PROSINAC	22	25. 12. 2018. Božić 26.2018. Sveti Stjepan
SIJEČANJ	23	1.1.2020. Nova Godina 6. 1. 2020. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	
OŽUJAK	22	
TRAVANJ	22	12. 4. 2020. Uskrs 13. 4. 2020. Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	21	1. 5. 2020. Praznik rada
LIPANJ	20	11. 6. 2020. Tijelovo

		22. 6. 2020. Dan antifašističke borbe 25.06.2020. Dan državnosti
SRPANJ	23	
KOLOVOZ	21	5. 8. 2020. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. 2020. Velika Gospa
UKUPNO	259	14

POSEBNI PROGRAMI

INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM

Dramsko scenski program te kreativni program koji će se izmjenjivati svaki tjedan. Nositelji su Mlađa skupina te Starija skupina.

Gostovanje dječji kazališta iz Zagreba i Splita.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAM

Jedna od osnovnih potreba djece je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba moguće je realizirati potrebe više rangirane potrebe. Vrtić osigurava uvjete koji su za odgojitelje i djecu sigurni i zaštitnički.

Roditelji će se informirati o sigurnosno-zaštitnim programom u vrtiću te će se utvrditi pravila, obveze i odgovornosti svih sudionika.

PROGRAM JAVNIH POTREBA

PROGRAM PREDŠKOLE

Program Predškole od 2014./2015. Pedagoške godine je obvezni i besplatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja. Program je prilagođen razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj programa:

Osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima programa Predškole omogućiti razvijanje individualnih potencijala te stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju.

Obilježja programa:

Program Predškole je usmjeren poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti kod djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.

- Tjelesna zrelost-podrazumijeva primjerenu tjelesnu razvijenost, sposobnost svrhovitog, koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima
- Emocionalna zrelost-očekuje se da dijete prije polaska u školu prepoznaje emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacija ma uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen dobi primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.
- Intelektualna zrelost-podrazumijeva razvoj govora ,pažnje, mišljenja, inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, upoznavanje boja i matematičkih pojmova, razvoj grafomotoričkih vještina.
- Socijalna zrelost-vezana je uz emocionalnu zrelost, usvajanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi, sustava vrijednosti i ponašanje u svojoj okolini.
- Samostalnost-podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima

Nositelj programa:

Program provode odgojitelji.

Namjena programa:

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

Način realizacije:

Program Predškole ostvaruje se s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu u redovitom programu i programu Predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića. Program Predškole provodit će se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno će trajati minimum 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića, u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program Predškole ćemo provoditi u općinama Brodski Stupnik, Sibinj Donji Andrijevi, Bebrini Garčinu, Podcrkavlju i Oriovcu jer su nam ove općine u mreži vrtića.

Način vrednovanja programa:

- dnevnim, tjednim, tromjesečnim, godišnjim zapažanjem
- praćenjem provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnikom za roditelje- doživljaj programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o realizaciji programa)
- različite skale, dosjee djeteta, upitnike, ankete (ovisno o potrebi)
- radne grupe i timska planiranja

4. 3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti..)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i dr.)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog programa i plana rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupe, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgoje skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi:

- imenik djece
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- matična knjiga djece
- matična knjiga zaposlenika
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- knjiga zaposlenika
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- kurikulum dječjeg vrtića
- evidencija o djeci u dječjem vrtiću

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti

- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- uraci djece (slike, crteži, pisani uraci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji)
- samorefleksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- narativni oblici (za odgojitelje, djecu, roditelje)
- anegdotske bilješke
- individualni portfolio
- liste praćenja
- ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje
 - audio-video zapisi
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- slike i crteži, pisani uraci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji
- plakati i panoi
- fotografije, video zapisi
- bilješke odgojitelja
- ankete za roditelje

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Program:

Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoko obrazovanje i stručnost odgojitelja u toj djelatnosti. Sljedeći zahtjev te djelatnosti jest cjeloživotno obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih odgojitelja kao preduvjet unapređivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih rezultata.

Završetkom studija i stalnog rada u dječjim vrtićima ne prestaje stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Ono se provodi radi stjecanja novih znanja iz područja važnih za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zbog unapređivanja vlastite prakse, što i je cilj ovog programa. Stalno stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Globalni cilj:

Stvaranje uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika.

Bitne zadaće:

- podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

- senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli – dijete i odrasli – odrasli
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i roditeljima

STRATEGIJA RADA	
5.1.	Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove 5.1.1 Odgojiteljska vijeća 5.1.2. Interne stručne aktivne 5.1.3. Radne dogovore
5.2.	Područja posebnog stručnog interesa 5.2.1. Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja 5.2.2. Rad u interesnim timovima 5.2.3. Stručno usavršavanje izvan vrtića
5.3.	Rad na stručnoj literaturi

5.1. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Seminari u organizaciji AZOO i drugih stručnih organizacija
- Predavanja, radionice, tribine
- Edukacije

5.2. RAD NA STRUČNOJ LITERaturi

- kontinuirani rad na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja
- prijenos stečenih spoznaja u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima
- dokumentiranje rada na stručnoj literaturi u pedagoškoj dokumentaciji kao prilog

6.3. Preporučena stručna literatura:

- Andrilović, Č. O. (1994.) Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja, Školska knjiga, Zagreb
- Bićanić J., (2001.) Vježbanje životnih vještina, Aliea, Zagreb
- Carr i Kemmis, (2011.) Akcijsko istraživanje i profesionalni razvoj učitelja i nastavnika, Zagreb, Teovizija d.o.o., Agencija za odgoj i obrazovanje
- Cvetković L. J., Pečjak V., (2004.) Možeš i drukčije – priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja, Alineja, Zagreb
- Daniels R. Stafford K. (2003.), Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak

- Deklaracija o pravima djeteta (1990.), Ljudska prava – osnovni međunarodni dokumenti, Školska knjiga, Zagreb
- Došen-Dobud, A., (1995.), Malo dijete veliki istraživač, Alinea, Zagreb
- Došen-Dobud A., (2001.), Program predškole, Alineja, Zagreb
- Fuller, A., (2008.), Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale, Zagreb, Naklada Kosinj
- Greene, B., (1996.), Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola, Zagreb, Alineja
- Hitrec (1991.) Priprema i polazak djeteta u školu, Školska knjiga, Zagreb
- Hansen, A., Kaufmann, R., K., Walsh, K., B., (2001.), Kurikulum za vrtiće, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- Konvencija o pravima djeteta (2001.), Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8
- Juul Jasper, Od odgoja do odnosa
- Juul Jasper, Četiri vrijednosti
- Ljubetić, M., (2010.), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
- Ljubetić, M., (2009*), Vrtić po mjeri djeteta- Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb, Školske novine
- Ljubetić, M., (2006.) Biti kompetentan roditelj, Zagreb, Mali profesor
- Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I., (2003.) Živjeti i učiti prava- odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Zagreb, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Maleš, D., Stričević, I., (1996.) Druženje djece i odraslih, Školska knjiga, Zagreb
- Markočić, M. (2001.) Igrom do škole, Djeca prva, Zagreb
- Miljak, A., Vujičić, L., (ur.), (2002.) Vrtić u skladu s dječjom prirodom, „Dječja kuća“, Rovinj, Dječji vrtić Rovinj
- Miljak. A., (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb: SM Naklada d.o.o.
- Miljak, A., (1996.) Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Persona, Velika Gorica
- Morin, E., (2002.) Odgoj za budućnosti, Zagreb, Educa
- Nacionalni okvirni kurikulum za radni i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, siječanj 2015.
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, 1999., Vlada RH
- Pećnik, N., Starc, B., (2010.) Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku
- Petrović-Sočo, B., (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje- holistički pristup, Zagreb: Mali profesor
- Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
- Rosandić. D., (2013.)Obrazovni kurikulumi, standardi i kompetencije, Zagreb, Naklada Ljevak
- Rajović Ranko, IQ djeteta – briga roditelja
Rajović Ranko, Kako igrom uspješno razviti djetetov IQ
- Slunjski, E., (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor

- Slunjski, E., (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor, Čakovec, Visoka učiteljska škola u Čakovcu
- Slunjski, E., (2008.) Dječji vrtić, zajednica koja uči, Zagreb, Spektar media
- Slunjski, E., (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
- Slunjski, E., (2003.) Kad djeca pišu, broje, računaju – neobične igre običnim, Stanek, Varaždin
- Slunjski, E., (2006.) Kad djeca istražuju- neobične igre običnim materijalima, Stanek, Varaždin
- Slunjski, E., Ljubetić, M., Hodap, S., P., Malnar, A., Kljenak, T., Malek S., Z., Horvatić, S., Antulić, S., (2012.) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Spitzer Manfred, Digitalna demencija
- Stokes, S., E., (2000.) Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- Stoll, L., Fink, D., (2000.) Mijenjajmo naše škole, Zagreb, Educa
- Šagud, M., (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola u Petrinji

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji i odgojitelji susreću se s istim odgojnim zadacima, svatko u svojoj ulozi pa je važno stvarati uvjete za što bolji i uspješniji partnerski odnos.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
 - roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak
- Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijati međusobni odnos i partnerstvo s roditeljima te uključivati roditelje, na smislen način, u odgojno-obrazovni proces u svrhu poticanja i unapređenja cjelokupnog razvoja djeteta.

Načini realizacije:

ZADACI, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta - pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos

	<ul style="list-style-type: none"> - pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta - spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta - poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa - pomoć roditelju pri izboru programa rješavanja problema vezanih za odgoj i obrazovanje - osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji - program UNICEF-a „Rastimo zajedno“ za podršku roditeljstvu „Prve tri su najvažnije!“ - zajednički rad roditelja, pedagoga i odgojitelja - radionice za roditelje omogućuju protok novih informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima te promiču rast i razvoj roditelja i djece
KORACI	VRIJEME TRAJANJA
Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić	kontinuirano
Individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić	kontinuirano
Individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta	jednom mjesečno, prema potrebi
Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica	kontinuirano
Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	prema potrebi
Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	kontinuirano, prema potrebi
Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	kontinuirano
Informativni edukativni kutići na ulaznim vratima	kontinuirano
Informiranje putem letaka, brošura i ostalog pisanog materijala	kontinuirano
Informiranje putem web stranice	kontinuirano
Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	prema potrebi

Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	kontinuirano
Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	prema potrebi
Izložbe dječjih radova i rukotvorina	kontinuirano
Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini, zajednički izleti s djecom, zajedničke akcije roditelja i vrtića	prema potrebi
Druženja djece, roditelja i odgojitelja (npr. manifestacija Dječji sajam, Pokladna povorka, Dan općine...)	kontinuirano
Radionice djece, roditelj i odgojitelja (npr. radionica za Dane kruha, izrada božićnog nakita, uskršnja radionica...)	kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene - prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama - upitnici i ankete za roditelje

Načini vrednovanja:

- upitnik i ankete za roditelje
- dokumentacije odgojitelja
- aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje
- prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- prikaz kreativnih ostvarenja djece
- leci, plakati, brošure

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Program:

Program je usmjeren na suradnju sa širokom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija.

Cilj programa:

Poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta, stjecanje novih spoznaja te obogaćivanje programa za djecu.

Nositelj programa:

Ravnateljica, odgojiteljice, roditelji i sustručnjaci.

Namjena programa:

Program je namijenjen djeci od jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja pohađaju redoviti program vrtića.

Način realizacije:

Program se provodi kroz suradnju vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno, sportsko).

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	- obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i sl. u široj društvenoj zajednici
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima: - surađujemo s odgojno-obrazovnim ustanovama te ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa - surađujemo s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja - sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada - surađujemo s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće vrtića i održimo ugled ustanove
U ODNOSU NA RODITELJE	- poticanje na sudjelovanje u javnim i kulturnim djelatnostima ustanove

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- fotografije, video zapisi
- provedba akcijskih istraživanja
- leci, plakati, brošure
- javni prikaz odgojno-obrazovnog rada

Uvijek iznova težimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika, što ćemo činiti i ove pedagoške godine.

8. VREDNOVANJE

Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje je sustavan unutrašnji proces usmjeren na osvjetljivanje trenutačnog stanja u ustanovi te se bazira na pozitivnim postignućima, rješavanju problema, odnosno na unapređenju postojećeg stanja.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja u ustanovi je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini (praktičari znaju da su odgovorni za napredak, odgoj i učenje djece, ustanove su svjesne da su odgovorne za osiguravanje uvjeta za odgovarajući napredak, a svi zajedno da su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove)
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka“ polazište je za poboljšanje kvalitete)
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijeg socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci)
- određivanje trendova u unapređenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove)

U vrednovanju ustanove razlikuje se interni (unutarjni) i eksterni (vanjski) pristup.

Ono po čemu se ti pristupi razlikuju jesu subjekti koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice itd.), dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova (instituti, udruge, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, domaći ili međunarodni stručnjaci). Upravo stoga što vrednovanje poduzimaju oni unutar ustanove i oni izvan nje, koji su također odgovorni za njezino kvalitetno funkcioniranje, nužno je usuglasiti kriterije prema koji jedni i drugi procjenjuju kvalitetu ustanove za rani odgoj.

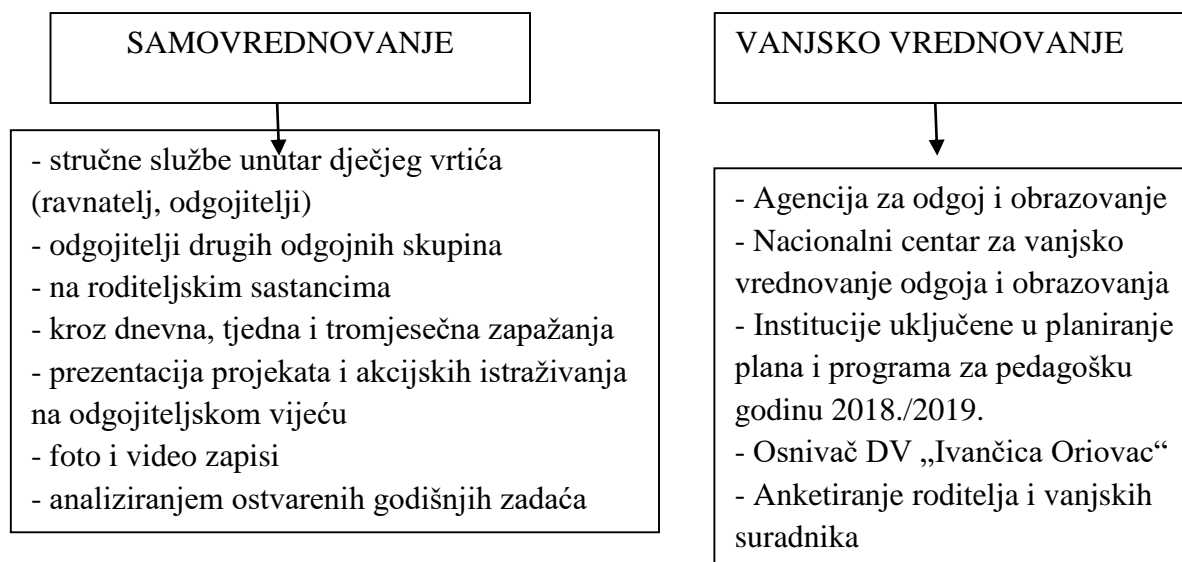
Trajno cjeloživotno učenje s ciljem unapređenja osobnoga i profesionalnoga djelovanja osigurava izgradnju adekvatnog modela za djecu kako bi se ona osposobila za samounapređivanje svojih postignuća, za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski, organizirano i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji i roditelji) te se provodi po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja).

Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređenja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

U procesu vrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Sudjeluju odgojitelji i djeca, roditelji, institucije.

Program se vrednuje kroz sljedeća dva oblika vrednovanja:



9. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača sudjelovanja roditelja u cijeni programa. Ekonomska cijena vrtića za 2019. Godinu iznosi 1.185,79 kn za 10-satni program, 948,63 kn za 5-6 satni program sa ručkom i 592,90 kn za 5-6 satni program bez ručka.

Skala sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića se nalazi u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

Roditelji neposredni korisnici usluga DV „Ivančica Oriovac“ sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tabeli.

RB	PROSJEK PO ČLANU OBITELJI	VRTIĆ 10-SATNI	VRTIĆ 5-6 SATNI SA RUČKOM	VRTIĆ 5-6 SATNI BEZ RUČKA
1	DO 499,99 kn	117,00 kn	93,60 kn	58,50 kn
2	500,00-799,99 kn	180,00 kn	144,00 kn	90,00 kn
3	800,00-1.199,99 kn	288,00kn	230,40 kn	144,00 kn
4	1.200,00-1.599,99 kn	405,00 kn	324,00 kn	202,50 kn
5	1.600,00-1.999,99 kn	540,00 kn	432,00 kn	270,00 kn
6	OD 2.000,00 kn	630,00 kn	504,00 kn	315,00 kn

Ove cijene namjeravamo zadržati i u idućoj pedagoškoj godini.

Podružnica koja se osniva bit će na prostoru općine Brodski Stupnik i općina Brodski Stupnik snosit će kompletne izdatke za potrebe podružnice.

Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba.

Sredstva za provođenje programa Predškole bit će osigurana sudjelovanjem Općine Oriovac, županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u financiranju programa.

Općine Brodski Stupnik, Sibinj, Podcrkavlje, Donji Andrijevi, Bebrina i Garčin koje su u mreži vrtića „Ivančica Oriovac“ financirat će provođenje programa Predškole koja se bude provodila na njihovim područjima.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Kao ravnateljica sam na pola radnog vremena u starijoj skupini i na mjestu ravnatelja. Posao ravnatelja iziskuje velik obim poslova kao i česte kontakte na telefon ili prisutnost u uredu te mi to otežava kvalitetno funkcioniranje u skupini.

Prioritetna područja u pedagoškoj godini:

- Poticati, inicirati, koordinirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa uz ozračju timskog pristupa u radu,
- Razvijati kulturu dijaloga i samorefleksije,
- Organizacijski i stručno podržati sve oblike suradnje s roditeljima,
- Pronalaziti rješenja za bolje materijalne uvjete,
- Stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje kao temelj unaprijeđenja odgojno obrazovnog procesa,
- Podržavati i poticati suradnju sa širom društvenom zajednicom u ozračju partnerskih odnosa i uvažavanja
- Ažurno, efikasno, odgovorno i stručno izvršavati obveze u ovlasti ravnatelja kao poslovnog i stručnog voditelja ustanove,
- Budući smo dobili sredstva iz projekata za proširenje vrtića s osnivačem dogovarati sve vezano za proširenje, opremanje objekta, uređenje okoliša nakon proširenja.
- Formira odgojne skupine,
- Organizira rad djelatnika u odgojnim skupinama,
- Rad u komisiji za upis djece.

Uloga ravnatelja je odgovorna te izložena neprestanim zahtjevima stoga je vrlo bitno sudjelovati u edukaciji u svim aspektima djelovanja: pravnim, financijskim, pedagoškim, menadžerskim.

Omogućiti odgojiteljicama što više i kvalitetnije edukacije tijekom godine.

Plan nam je zaposliti na Ugovor o djelu Psihologa i Rehabilitatora od listopada ove godine kad se u vrtiću bude provodio i program Predškole kako bi sva djeca koja to trebaju dobila adekvatnu pomoć, a roditelji potporu. Za sad nam se nisu javila djeca s poteškoćama niti je itko od roditelja dostavio bilo kakvu medicinsku dokumentaciju koja ukazivala na poteškoće.

Stoga ćemo rehabilitatora i psihologa angažirati u svibnju u vrijeme upisa u vrtić za individualne razgovore s roditeljima.