



**DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC**  
Luke Ilića bb , 35250 Oriovac  
**OIB: 94993919930**  
**IBAN:HR9723400091110765659**  
**Tel.fax . 035/ 431- 138**  
**Email: vrtic.oriovac@gmail.com**

KLASA: 601-02/17-05/01  
UR. BROJ: 2178/10-03/01-17-01  
Oriovac, 6. rujna 2017.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) te članka 50. Statuta ustanove Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“, Upravno vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 5. rujna 2017. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog 31. kolovoza 2017. godine, donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I  
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA  
ORIOVAC“ ZA 2016./2017. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica:  
Blanka Stažić

U Oriovcu, 6. rujna 2017.

Dana 31. kolovoza 2017. godine na Odgojiteljskom vijeću utvrđeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ za 2016./2017. pedagošku godinu.

Ravnateljica:  
Blanka Stažić

Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ iz Oriovca za 2016./2017. pedagošku godinu usvojeno je na 11. sjednici Upravnog vijeća 5. rujna 2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anica Hemen



## SADRŽAJ:

<u>1. UVOD</u> .....	3
<u>2. USTROJSTVO RADA</u> .....	3
<u>2.1. REDOVITI PROGRAM</u> .....	3
<u>2.2. POSEBNI PROGRAM</u> .....	3
<u>2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA</u> .....	3
<u>2.4. EVIDENCIJA DJECE – BROJ DJECE PO SKUPINAMA I PROGRAMIMA</u> .....	3
<u>2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME</u> .....	3
<u>3. MATERIJALNI UVJETI</u> .....	5
<u>3.1. Kapitalna ulaganja</u> .....	5
<u>3.2. Investicijsko održavanje</u> .....	5
<u>3.3. Oprema</u> .....	5
<u>3.4. Kvadratura vrtića</u> .....	5
<u>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</u> .....	5
<u>4.1. REDOVNI PROGRAM</u> .....	5
<u>4.1.1 PROJEKTI</u> .....	6
<u>4.1.2. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO</u> .....	8
<u>4.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA</u> .....	8
<u>4.2. POSEBNI PROGRAM</u> .....	10
<u>4.2.1. PROGRAM: INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM</u> .....	10
<u>4.2.2 EKOLOŠKI PROGRAM</u> .....	11
<u>4.2.3. PROGRAM :PREVENTIVNI PROGRAM</u> .....	12
<u>4.2.4. PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLE</u> .....	13
<u>5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</u> .....	14
<u>6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA</u> .....	15
<u>6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> .....	16
<u>6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> .....	16
<u>6.3. RADNE SKUPINE</u> .....	16
<u>6.4. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</u> .....	17
<u>6.5. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA</u> .....	17
<u>7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA</u> .....	18
<u>7.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI</u> .....	18
<u>7.2 HIGIJENSKE MJERE</u> .....	19
<u>7.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA</u> .....	19
<u>7.4. SURADNJA S RODITELJIMA</u> .....	19
<u>8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA</u> .....	21

<a href="#">9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA</a> .....	22
<a href="#">10. VREDNOVANJE</a> .....	22
<a href="#">11. FINANCIRANJE PROGRAMA</a> .....	23
<a href="#">12. ZAKLJUČAK</a> .....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

## **1. UVOD**

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2016./2017. godini provodio je program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice. Program se provodio u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“ čiji je osnivač Općina Oriovac.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u pedagoškoj godini 2016./2017. godini ostvario je sljedeće programe:

### 2.1. REDOVITI PROGRAM

- cjelodnevni program (10-satni)
- poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
- poludnevni program bez ručka (5-6satni) usklađen s potrebama djece i roditelja

### 2.2. POSEBNI PROGRAM

- Ekološki program

### 2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

- Program predškole

### 2.4.EVIDENCIJA DJECE – BROJ DJECE PO SKUPINAMA I PROGRAMIMA

„IVANČICA ORIOCAC“	BROJ SKUPINA	UPISANA DJECA	5 SATNI BEZ RUČKA	5-6 SATNI S RUČKOM	10 SATNI PROGRAM
	JASLIČNA	11	2	2	7
	MLAĐA	15	0	5	10
	SREDNJA	17	1	6	10
	STARIJA	17	0	6	11

**TABLICA 1 – PODACI O DJECI, SKUPINAMA**

### 2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

U redovnom programu bio je zaposleno 8 djelatnica na neodređeno vrijeme. Od toga 1 djelatnica je s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena.

Na stručnoj praksi bile su 2 studentice.

**U Dječjem vrtiću zaposleno je 9 radnika od toga je 7 odgojno obrazovnih i 2 ostalo.**

Odgojno obrazovni:

1. Blanka Stažić -VŠS
2. Tanja Hemen -VŠS
- 3.Brunkica Prčić -VŠS
- 4.Branka Đurek (4 sata) -VŠS
5. Marija Posavac -VSS
6. Marina Beketić -VSS
7. Manda Šoštarić -SSS (medicinska sestra)

Ostali:

- 1.Aladrović Mirjana -SSS - kuharica
- 2.Josipa Bionda -NSS - spremačica

U pedagoškoj godini 2016./2017. Dječji vrtić radio je od 6:15 do 16:15 sati.

Radno vrijeme:

- Jutarnje dežurstvo -6:15 – 8:15
- Redovni rad -6.15 – 15:15

Tjedna satnica za odgojno obrazovne radnike planira se prema odrednicama Državnog

pedagoškog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

#### TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO -OBRAZOVNE RADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada Odgojno obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno –obrazovnom procesu	5,5	27,5
2.	Ostali sati sata radnika(planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja	2	10
3.	Dnevni odmor	0,5	2,5
	UKUPNO SATI	8	40

Tjedna satnica za odgojno obrazovne radnike s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 13,75 sati neposrednog rada i 6,25 za ostale poslove i zadatke.

#### TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO OBRAZOVNE RADNIKE S RJEŠENJEM HZZO

Redni broj	Vrsta odgojno obrazovnog rada odgojno – obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno –obrazovnom procesu	3	15
2.	Ostali sati sata radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja	1	5
	UKUPNO SATI	4	20

Rehabilitator i psiholog rade na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece, utvrđuju s odgojiteljem najprimjerenije metode rada te podržavaju roditelje u savjetodavnim razgovorima. Budući rade na Ugovor o djelu satnica je 3 sata tjedno.

#### RADNICI I DNEVNO RADNO VRIJEME

RADNICI	RADNO VRIJEME
<b>Odgojno-obrazovni radnici</b>	
-Odgojno –obrazovni radnici s punim radnim vremenom	Od 6.15 sati do 12.15 sati/ 10.15 sati do 16.15 sati
-Odgojno obrazovni radnici s Rješenjem HZZO na pola radnog vremena	Od 7.00 sati do 10.00 sati/ Od 12.00sati do 15.00 sati
<b>Tehničko osoblje</b>	
-Spremačica	Od 9.00 sati do 17.00 sati
-Kuharica	Od 6.00 sati do 14.00 sati

Takvom organizacijom radnici su dovoljno vremena provoditi sa djecom, roditelji su svakodnevno dobili sve potrebne informacije, odgojitelji su redovito obavljali sve poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstava za rad s djecom, pedagoško oblikovanje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2016./2017. Pedagoškoj godini temelji se na potrebama Dječjeg vrtića u cilju stvaranja povoljnih uvjeta rada.

#### 3.1. Kapitalna ulaganja

- Dodatna ulaganja na građevinskom objektu Dječjeg vrtića

### 3.2. Investicijsko održavanje

- Uređenje dječjeg igrališta

### 3.3. Oprema

- Dopunjena didaktička sredstva, igračkama, slikovnicama i stručnom literaturom

### 3.4. Kvadratura vrtića

- površina objekta..... 369m<sup>2</sup>
- površina igrališta..... 1685m<sup>2</sup>
- broj soba..... 4

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2016./2017. Temeljene su na znanstvenom i humanističkom pristupu. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih projekata te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi.

Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, baštinu, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, odgojne skupine su se opredijelile za sadržaje i projekte koji su kod djece izazvali poseban interes, a sve s ciljem stvaranja uvjeta za optimalan razvoj djece i unaprjeđenje kvalitete njihova života u cijelosti.

### 4.1. REDOVNI PROGRAM

Redovni program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolske obrazovanje (2011.)
- Državnom pedagoškom standardu (2010.)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.)
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97,107/07 i 94/13) i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo

Odgojno obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ usmjeren je na:

- Razvijanje i poštovanje prirodnog razvoja djeteta,
- Osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta, promicanje pravilne prehrane
- Individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- Interaktivni procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- Projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- Suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- Jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- Osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju



- Pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- Odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska dječja prava
- Osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice

### **Nositelji programa:**

Programe provode odgojitelji i vanjski suradnici.

### **Namjena i vremenik programa:**

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2016./2017. Traje od 1. Rujna 2016., do 31. Kolovoza 2017. god.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u 6,15 sati i završava u 16,15 sati.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizira se na temelju izraženih potreba roditelja Anketnim upitnikom.

### **Dokumentiranje:**

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi zapisi izjava, anegdote, dječji uratci)
- informiranjem od roditelja

### **Način vrednovanja programa:**

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- upitnik/anketa za roditelje doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosjee djeteta, upitnici i ankete

Redoviti program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

### **4.1.1 PROJEKTI**

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaranja znanja kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom kao aktivnog građana zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim uvjetima stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Učenje djeteta je cjelovito, a ne rascjepkano po metodičkim područjima. Odgojno obrazovni proces zahtjeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece.

Odgojno-obrazovni proces oblikuje se cjelovito, ne dijeli se sadržajno niti vremenski, vodeći računa o svim segmentima razvoja djeteta (socio-emocionalni, motorički, spoznajni, razvoj govora i komunikacije).

U oblikovanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa teži se fleksibilnom pristupu, a pri tome se posebno vodi računa o individualnim specifičnostima svakog djeteta. Djeca uče kroz

igru. To je njihova najvažnija i osnovna aktivnost.

U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja te poticanje djece na samostalno otkrivanje i rješavanje problema koristeći raznovrsne resurse učenja o svijetu koji ga okružuje.

**Cilj:**

Sukladno interesima djece odgojitelji su ove godine nudili materijale i teme koje su poticale djecu na daljnja istraživanja, stjecanja znanja i predodžbi, razvijanje potencijala i sposobnosti, poticanje socio-emocionalnog razvoja i prema potrebi organizirati refleksije.

**Nositelji:**

Programe su provodili odgojitelji i djeca.

**Namjena:**

Namjena projekta je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju sve potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja refleksiju o vlastitim iskustvima. Projekti se realiziraju za djecu u dobi od jedne godine do polaska u školu.

**Dokumentiranje:**

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati,
- PPT prezentacije na roditeljskim sastancima

**Način vrednovanja programa:**

- Praćenje provedbe bitnih zadaća od strane ravnatelja i stručnih suradnika
- Izvještavanje
- Upitnik/ankete za roditelje – doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- Skale procjene odgojitelja, dosjee djeteta
- Intervju
- Fokus grupe na radnim sastancima tima

	<b>PROJEKT VRTIĆA</b>
Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"	Jaslice - „Prva slikovnica“ Srednja – „Priča mi pomaže da...“ Mlađa – „Likovi iz bajke“ Starija - „Kreatori priča“

	<b>POTPROJEKT VRTIĆA</b>
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“	„Junaci iz bajki, prinčevi i princeze“

**4.1.2. ODGOJ ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO**

U sklopu odgojno-obrazovnog rada nezaobilazno i prioritetno područje je odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja polazi sa stanovišta da se temelji za život u demokratskom društvu razvijaju od najranije dobi djeteta. Vještina demokratskog građanstva ne počinje s osnovnom školom već puno ranije – u obitelji i posebice u predškolskim ustanovama koje imaju mogućnosti obveze posvetiti se ovoj problematici sustavno.

**Cilj:**

U vrtiću djeca iskazuju inicijativu te zajedno s odraslima stvaraju situacije interakcijskog učenja i usvajaju demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete života sve djece u ustanovi i zajednici. Osim izbora relevantne teme za život djeteta, posebno važna razina aktivne uključenosti djece, odnosno stupanj njihovog sudjelovanja u iniciranju, planiranju i realizaciji projekta i to ne na način da slijede upute u raznim ritualima već da razumiju zašto i s kojim ciljem nešto rade i kako svojim akcijama utječu na zbivanja i promjene u okolini.

**Nositelji:**

Program provode odgojitelji, roditelji i djeca.

**Napomena:**

Projekti iz područja građanskog odgoja polaze od stvarnih potreba djece koje proizlaze iz života u zajednici (vršnjaka, ustanove i šireg okruženja) i njihova iskustva. Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu.

**Dokumentiranje:**

- Dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjima i zapažanjima
- Praćenje m provedbe zadaća
- Dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava anegdote, dječji uratci plakati).

**Način vrednovanja programa:**

- Regionalna smotra projekata

**PROJEKT IZ PODRUČJA NACIONALNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA  
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO VLADE REPUBLIKE  
HRVATSKE**

	<b>PROJEKT</b>
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“	„U svijetu bajki“

**4.1.3 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA****Cilj:**

Kulturna i javna djelatnost je usmjerena na obogaćivanje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciji iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse koja ima unaprijed dogovorena događanja tijekom kojih ćemo se afirmirati i izvan Ustanove.

**Nositelji:**

Program provode ravnateljica i odgojitelji.

**Namjena:**

Dječji vrtić planira i provodi plan i program kulturne i javne djelatnosti koji se realizira kroz interna obilježavanja i proslave, važni datumi, događanja na razini društvene zajednice.

**Dokumentiranje:**

- Dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjima i zapažanjima
- Dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava anegdote, dječji uradci plakati).

**Način vrednovanja program:**

Slijedi prikaz programa kulturno-javne djelatnosti:

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav jeseni</li> <li>• Šetnje</li> </ul>

<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jesenske svečanosti</li> <li>• Tematske izložbe</li> <li>• Svjetski dan bez automobila</li> <li>• Obilježeni Dan policije</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani kruha</li> <li>• Prigodne aktivnosti, posjet pekari</li> <li>• Izrada raznovrsnih proizvoda od brašna</li> <li>• Dječji tjedan</li> <li>• Djeca usmeno ili likovnim radovima iskazuju stavove o roditeljima, drugim odraslima, o prijateljima, osobnim željama, nadama pričaju o ratu, miru</li> <li>• Uređenje panoa u kutićima za roditelje</li> <li>• Obilježavanje svjetskog Dana učitelja</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za blagdan sv. Nikole</li> <li>• Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja</li> <li>• Katarinski sajam</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV. NIKOLE</li> <li>• Svečanosti u vrtiću darivanje djece</li> <li>• Svjetski dan invalidnih osoba</li> <li>• Prigodni programi, izložbe</li> <li>• Mjesec Borbe protiv ovisnosti</li> <li>• Tribina za odgojitelje i roditelje</li> <li>• Adventski ciklus</li> <li>• Tematski planovi i programi aktivnosti s djecom</li> <li>• Pripreme za Božić</li> <li>• Božićni blagdani</li> <li>• Prigodni programi, dekoracije prostora,...</li> <li>• Obilježavanje Nove godine</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blagoslov vrtića</li> <li>• Zimske radosti</li> <li>• Zdrava hrana</li> <li>• Higijena i očuvanje zdravlja</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mala ambulanta</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokladne svečanosti</li> <li>• Izrada maski, izložbe, šetnje</li> <li>• Pokladna povorka</li> <li>• Pozdrav proljeću</li> <li>• Šetnje, izložbe dječjih radova</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za Uskrs</li> <li>• Uskrsni blagdani</li> <li>• Obilježavanje dana Općine Oriovac</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Majčinog dana</li> <li>• Prigodne izložbe, aktivnosti</li> <li>• Dan državnosti</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Završna svečanost Predškolaca i starije skupine</li> <li>• Posjet djece osnovnoj školi</li> <li>• Ljetne radost i vrtiću</li> </ul>
<b>SRPANJ KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrtić radi prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti, igre u vodi i pjesku</li> </ul>

## KALENDAR VRTIĆA

MJESEC	RADNI DANI BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	21	
LISTOPAD	21	8.10.2015. Dan neovisnosti
STUDENI	23	1. 11. 2015. Svi Sveti
PROSINAC	21	25. 12. 2015. Božić 26. 12. 2015. Sveti Stjepan
SIJEČANJ	22	1.1.2016. Nova godina 6. 1. 2016. Sveta tri kralja
VELJAČA	21	
OŽUJAK	21	
TRAVANJ	23	16. 04. 2017. Uskrs 17. 04. 2017. Uskrsni ponedjeljak 23. 04. 2017. Dan općine Oriovac
SVIBANJ	22	1. 5. 2016. Praznik rada
LIPANJ	21	15.6. 2016. Tijelovo 22.6. 2016. Dan antifašističke borbe 25.6. 2016. Dan državnosti
SRPANJ	22	
KOLOVOZ	22	5.8.2016. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.2016. Velika Gospa
<b>UKUPNO</b>	<b>261</b>	

## 4.2. POSEBNI PROGRAM

### 4.2.1. PROGRAM: INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM

Program je usmjeren poticanju cjelovitog razvoja djece.

#### **Cilj programa:**

Omogućiti individualizirani pristup djetetu što znači osigurati mu ono što najbolje odgovara njegovom stupnju razvoja, specifičnim potrebama i interesima, potencijalima i sposobnostima te poticati razvoj socijalnih vještina i osobina ličnosti kroz naglašavanje neovisnosti, samostalnosti, inicijative, učenja suradnji, odgovornosti i samodisciplini.

#### **Nositelj programa:**

Ravnateljica i odgojiteljice.

**Namjena programa:**

Program je namijenjen djeci od 1. godine života do polaska u školu, a provodi se u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog procesa.

**Način realizacije:**

Stručno pedagoškim usmjeravanjem poticati djecu na istraživački rad, ponuditi djeci veliki izbor aktivnosti i materijala u centrima za igru, kroz koje će usvajati nova znanja, vještine i navike, te će ih samostalno nadograditi sukladno svojim sposobnostima i interesima.

**Način vrednovanja:**

- Dnevnim, tjednim, tromjesečnim i godišnjim zapažanjem.
- Foto, audio i videozapisi.
- Dokumentiranje dječjih mapa.
- Procjena uspješnosti provedenih igara i aktivnosti.
- Evaluacija odgojno-obrazovnog rada provodi se upitnikom za odgojitelje na kraju pedagoške godine.

**Vrijeme realizacije:** Tijekom pedagoške godine.

## INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM U VRTIĆU

VRTIĆ	PROGRAM
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“	Program tjelesnih aktivnosti

### 4.2.2 EKOLOŠKI PROGRAM

Program projekt međunarodnih Eko-škola jedan je od programa koje provodi udruga „Lijepa naša“ s ciljem ugradnje odgoja i obrazovanja za okolišu sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život vrtića. Danas se pojam ekološki odgoj zamjenjuje pojmom odgoj za održivi razvoj kako bi se naglasila međuovisnost čovjeka i prirode, odnosno pristup prema kojem je cilj postizanje ravnoteže u kojoj se može razvijati svaki čovjek, ali i globalna zajednica. Kada govorimo o ekološkim aktivnostima, govorimo o konkretnim sadržajima ukupnih odgojno-obrazovnih nastojanja kojima se kod djece i odraslih razvija ekološka osjetljivosti i ekološka svijest.

Dijete po uzoru na odrasle usvaja model ekološkog ponašanja koje trajno utječe na kvalitetu ekološke kulture te promiče ekološku svijest kao trajnu vrijednost i način življenja.

Organizacijom raznih aktivnosti i akcija potaknuti ćemo suradnju s roditeljima sa svrhom rada na ekološkom osvješćivanju (izložbe, priredbe, projektni rad, akcijska istraživanja, suradnja s udrugama).

**Cilj:**

- Uvrstiti eko sadržaje u odgojno-obrazovni rad,
- Usmjeravati djecu na odgovorno ponašanje prema prirodi,
- Ukazati na važnosti brige za okoliš i očuvanje okoliša
- Razviti vještine o čuvanje okoliša u djeci bliskim situacijama.

**Nositelji programa:**

Ravnateljica i odgojiteljice.

**Način realizacije:**

Program se provodi u sklopu redovitog programa tijekom cijele pedagoške godine.

**Način vrednovanja:**

- Program se prati putem izvješća odgoiteljica.
- Prihvatanjem programa od strane udruga.
- Praćenjem provedbe bitnih zadaća programa.
- Provodeći projektne aktivnosti, sakupljanja, istraživanja, identificiranja, klasificiranja, bilježenja, objašnjavanja i procjenjivanja u svrhu vrednovanja postignuća.
- Dokumentacija dječjih mapa
- Upitnici za djecu i roditelje
- Provedba akcijskih istraživanja
- Snimke, foto i video zapisi.

**4.2.3. PROGRAM :PREVENTIVNI PROGRAM**

Preventivni program izrađen je na temelju preventivnog programa kao dijela Nacionalne strategije suzbijanja droge u Hrvatskoj temelji se na:

- Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH koju je donio sabor RH.
- Dijelu Nacionalne strategije koji se odnosi na školstvo i koji definira mjesto i uloge Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH u prevenciji ovisnosti
- Programu aktivnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta prema Nacionalnoj strategiji Suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj.

**Cilj:**

- Motivacija djece s ciljem odabira zdravih stilova života, pravilna organizacija slobodnog vremena,
- Razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina.
- Prevencija rizičnog ponašanja.
- Primjena odgojnih postupaka i aktivnosti koji jačaju i podržavaju dječje intrinzične potencijale za samozaštitu i samoočuvanje
- Jačanje kompetencija djeteta, osobito jačanje socijalne kompetencije za bolje razumijevanje i suočavanje s potencijalno opasnim ili ugrožavajućim situacijama.

**Nositelj programa:**

Ravnateljica i odgojiteljice.

**Namjena programa:**

Program je orijentiran na zaštitu slike o sebi kod male djece i dječje autentičnosti u procesu učenja kroz igru. U neposrednom radu s djecom usmjereni smo na podržavanje različitih oblika dječje komunikacije kroz poučavanje djece strategijama za samoregulaciju vlastitog ponašanja te regulaciju ponašanja druge djece i samozaštitu. U neposrednom radu s roditeljima usmjerava se na edukaciju i osnaživanje roditelja u području empatijskih interakcija s djecom, aktivnog slušanja i upotrebi primjerenih strategija za praćenje dječjeg ponašanja. Važni su pozitivni komunikacijski procesi koji se odvijaju između roditelja i djeteta te stvaraju pogodno ozračje za provedbu programa prevencije u predškolskoj dobi.

**Način realizacije:**

U sklopu redovitog programa kroz radionice, projekte, akcijska istraživanja i edukacijske programe za roditelje. Program se realizira tijekom cijele pedagoške godine. U sklopu

aktivnosti Crvenog križa tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti djeca se aktivno uključuju u prigodni program obilježavanja Borbe protiv ovisnosti na kojem prezentiraju svoja mišljenja, želje i mogućnosti u prevenciji istih.

#### **Dokumentiranje:**

- Dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem,
- Dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uradci, plakati).

#### **Način vrednovanja:**

- Putem izvješća odgojitelja i stručnih suradnika
- Praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- Javnim prikazom odgojno-obrazovnog rada

#### **4.2.4. PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole od 2016./2017. pedagoške godine je obvezni i besplatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj te se kao naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13).

Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991), Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08 i 90/10). Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14) prilagođen je razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

#### **Cilj programa:**

Osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima programa predškole omogućiti razvijanje individualnih potencijala te stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju.

#### **Obilježja programa:**

Program predškole je usmjeren poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.

- Tjelesna zrelost – podrazumijeva primjenu tjelesnu razvijenost, sposobnost svrhovitog, skladnog, koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima
- Emocionalna zrelosti – očekuje se da dijete prije polaska u školu prepoznaje emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacijama uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen dobi primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti, te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.
- Intelektualna zrelost – podrazumijeva razvoj govora, patnje mišljenja inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, prepoznavanje boja i matematičkih pojmova, razvoj grafomotoričkih vještina.
- Socijalna zrelost – vezana je uz emocionalnu zrelost, uspostavljanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi, sustavu vrijednosti i ponašanja u svojoj okolini.
- Samostalnost – podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima.



**Nositelji programa:**

Programe provode odgojitelji i stručni suradnici.

**Namjena programa:**

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

**Način realizacije:**

- Program predškole ostvaruje se s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu redovitim programom i u programu predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića. Program predškole provodite će se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno će trajati 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića, u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program predškole je obavezan za svu djecu u dobi prije polaska u osnovnu školu tijekom cijele pedagoške godine.

**Način vrednovanja programa:**

- Dnevnom, tjednim, tromjesečnim, godišnjim zapažanjem
- Praćenjem provedbe bitnih zadataka i izvještavanje

## 5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odg.-obrazovanje rada za određeno razdoblje s razvojnim zadacima za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu i pojedino dijete
- Plan aktivnosti za ostvarivanje pojedinih zadataka (sklopovi aktivnosti, projekti, teme)
- Plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadataka
- Plan obilježavanja važnih datuma (rođendani, sastanci,...)
- Dnevnik rada sa svim sastavnim dokumentima
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti)
- Plan roditeljskih sastanaka: pripreme, zaključci zabilješke o radu s roditeljima, individualni i skupni
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa
- Ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje.
- Audio-video zapisi.
- Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- Slike i crteži, pisani uratci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji.
- Plakati i panoi.
- Fotografije, video zapisi.

- Bilješke odgojitelja
- Ankete za roditelje.

## **6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA**

### **Program:**

Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoko obrazovanje i stručnost odgojitelja u toj djelatnosti. Sljedeći zahtjev te djelatnosti je cjeloživotno obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih odgojitelja kao preduvjet unapređivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih rezultata.

Završetkom studija i stalnog rada u dječjim vrtićima ne prestaje stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Ono se provodi radi stjecanja novih znanja iz područja važnih za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zbog unapređivanja vlastite prakse, što je i cilj ovog programa. Stalno stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

### **Cilj:**

Cilj stručnog usavršavanja je profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unapređenje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

### **Zadaće:**

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije.
- Iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Realiziranje individualnoga plana stručnog usavršavanja i prezentiranje stečenih spoznaja na Odgojiteljskom vijeću
- Upoznavanje odgojno-obrazovnih radnika s novim sadržajima i dostignućima predškolskog odgoja
- Osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića – izrada Kurikuluma.

### **Nositelj programa:**

Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji.

### **Način realizacije:**

Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih radnika se provodi u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno.

## **OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:**

### **6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Praćenjem nove i stručne literature uže struke i prezentiranjem iste na Odgojiteljskim vijećima.
- Praćenjem nove i stručne literature iz područja pedagogije, psihologije, rehabilitacije, zdravstva i drugih sličnih područja pomoću kojih se kvalitetnije osmišljava odgojno-obrazovni rad
- Praćenjem stručnih časopisa.
- Praćenjem multimedijalnih sadržaja.

## 6.2. GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ će na odgojiteljskim vijećima omogućiti grupno i stručno usavršavanje u kojem se realiziraju različite radionice gdje se obrađuju tematske cjeline koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEMA	REALIZATOR	OBLIK	VRIJEME
Odgojiteljsko vijeće	„Godišnji plan i program rada za „2016/2017godinu“	Ravnateljica, Stručno razvojna služba i odgojitelji	Izlaganja i rasprava	RUJAN
Odgojiteljsko vijeće	„Zdrava prehrana – promicanje zdravog stila života	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica	Predavanje	LISTOPAD
Odgojiteljsko vijeće	Izvešće Godišnjeg plana i programa za 2016./2017. pedagošku godinu	Ravnateljica i odgojitelji	Izlaganje i rasprava	KOLOVOZ

## 6.3. RADNE SKUPINE

U cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada formirat će se:

- tim za kvalitetu.

Nositelj tima: ravnateljica, stručna služba i jedan odgojitelj. Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa podrazumijeva ukupnost odgojno-obrazovnih interakcija unutar fizičkog i socijalnog okruženja ustanove (uključuje djecu i odrasle, sve posebnosti ustanove, kulturu ustanove). Izraditi kvalitetno vrednovanje voditi će prema boljoj kvaliteti odgojno-obrazovnog rada vrtića.

- Tim za prevenciju

Nositelj tima: ravnateljica, zdravstveni voditelj i jedan odgojitelj. Rad nositelja tima za realizaciju preventivnog programa ogleda se u pripremi sadržaja za rad s djecom, prezentaciji predavanja za roditelje u suradnji sa stručnjacima iz prosvjete, ekologije, zaštite okoliša za održivi razvoj.

## 6.4. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje izvan Ustanove provodi se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima posebnog stručnog interesa koja se organizira kroz seminare i stručne skupove prema planu na regionalnoj i međuregionalnoj i republičkoj razini.

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima.

- Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine,
- Stručni skupovi, seminari, tečajevi, radionice i edukacije u organizaciji drugih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelji, zdravstveni voditelj),
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi).

#### **Cilj:**

- Implementacija novih znanja u odgojno-obrazovnom radu,
- Timski pristup u radu radi unaprjeđivanja svih područja odgojno-obrazovnog procesa

#### **6.5. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA**

- Andrilović Č.O. (1994.) Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja, Školska knjiga, Zagreb.
- Bićanić J. (2001) Vježbanje životnih vještina, Alinea, Zagreb.
- Carr i Kemmis (2011) Akcijsko istraživanje i profesionalni razvoj učitelja i nastavnika, zagreb, Teovizija d.o.o, Agencija za odgoj i obrazovanje.
- Cvetković I. J. Pečjak V. (2004) Možeš i drukčije – priručnik s vježbama za Poticanje kreativnog mišljenja, Alinea, Zagreb.
- Daniels R. Stafford K. (2003) Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
- Deklaracija o pravima djeteta (1990) Ljudska prava – osnovni međunarodni dokument, Školska knjiga, Zagreb.
- Došen-Dobud A. (1995) Malo dijete veliki istraživač, Alinea, Zagreb.
- Došen-Dobud A. (2001) Program predškole, Alinea, Zagreb.
- Fuller A. (2008) Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale, Zagreb, Naknada Kosinj.
- Greene B. (1996) Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola, Zagreb, Alinea
- Hitrec (1991) Priprema i polazak djeteta u školu, Školska knjiga, Zagreb.
- Hansen, A. Kaurimann, R.K. Vvalsh, K. B. (2001) Kurikulum za vrtiće, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak.
- Konvencija o pravima djeteta (2001) Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8.
- Ljubetić M. (2010) Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb: Školska knjiga.
- Ljubetić M. (2009) Vrtić po mjeri djeteta – Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb: Školske novine.

#### **7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA**

prehrane djece u dječjem vrtiću kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

**Bitne zadaće:**

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja i pobola i ozljeda djece
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvećena je zdravstvenoj prehrani, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način osigurava evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radili smo na sprečavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su redovito odlazili na zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

- Jelovnik svaki tjedan sastavlja ravnateljica i kuharica prema programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Za djecu s posebnim prehranbenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

**Raspored obroka:**

-Fleksibilni doručak između 8,00 i 9,00 sati

-Ručak od 11,15 do 12,15 sati

-Užina u 14,30 sati

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda. S voćem dajemo djeci priliku da ga uzimaju i nauče o voću te tako steknu pravilne prehranbene navike.

Djeca svakodnevno borave na svježem zraku. Svakodnevno se s njima provode tjelesne aktivnosti, a djeca su vježbala na raznim rekvizitima i spravama koje se nalaze u Vrtiću.

Dnevni se odmor odvija prema individualnim potrebama djece.

**7.1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI**

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane su zaštićene od glodavaca jer se uklanjaju svi otpaci hrane.

Higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske nadležno je tijelo odgovorno za zakonodavstvo i provođenje službenih kontrola (sanitarna inspekcija) na području institucionalnih kuhinja.

Sigurnost hrane se provodi sustavom samokontrole na načelima HACCP-a provedbom zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br. 81/13.

**7.2 HIGIJENSKE MJERE**

Sigurnost djece osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme.

Čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme radnih površina, podova i zidova provodi se sukladno Planu higijenskog održavanja.

Dezinfekcija u sobama dnevnog boravka: krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata,

prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine:

- Površine koje zahtijevaju brisanje, brišu se vlažnom krpom
- Dezinficiranje svih površina radi se klornim preparatom
- Dezinfekcija i čišćenje površina u garderobama: podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
- Dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnom prostorima: podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, wc, pregrade oko wc-a, vrata, tuš kade, stol za previjanje, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun, kante za prljave pelene.

### 7.3. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02) vodi se sljedeća dokumentacija:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji se umeće potvrda o obavljeno, sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerila ( na početku i na kraju pedagoške godine)

### 7.4. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji i odgojitelji susreću se s istim odgojnim zadacima, svatko u svojoj ulozi pa je važno stvarati uvjete za što bolji i uspješniji partnerski odnos.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- Roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do njihove odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni,
- Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak,

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

#### **Cilj:**

Razvijati međusobni odnos i partnerstvo s roditeljima te uključivati roditelje, na smislen način, u odgojno-obrazovni proces u svrhu poticanja i unapređenja cjelokupnog razvoja djeteta.

#### **Načini realizacije:**

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta</li> <li>• Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta</li> </ul>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta</li> <li>• Spremnost na uvažanje osobnih i profesionalnih kompetencija</li> </ul>
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene u dobrobit djeteta</li> <li>• Poticanje aktivnosti sudjelovanja roditelja u realizaciji programa</li> <li>• Pomoć roditelju pri izboru programa</li> <li>• Rješavanje problema vezanih uz odgoj i obrazovanje</li> <li>• Osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji</li> </ul>
KORACI	VRIJEME TRAJANJA
Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa u vrtić	
Individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić	kontinuirano
Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica	kontinuirano
Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	prema potrebi
Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	kontinuirano, prema potrebi
Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	kontinuirano
Informativni edukativni kutići na ulazima vrtića	kontinuirano
Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	prema potrebi
Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	kontinuirano
Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	prema potrebi
Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini, zajednički izlet s djecom, zajedničke akcije roditelja i vrtića	prema potrebi
Druženja djece, roditelja i odgojitelja (npr. Manifestacija Dječji sajam, Katarinski sajam, Pokladna povorka, Dan općine)	kontinuirano
Radionice djece, roditelja i odgojitelja (npr. Radionica za Dane kruha, Katarinski sajam, izrada božićnog nakita, uskršnja radionica, Dan općine...)	kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene</li> <li>• prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama</li> </ul>

### **Načini vrednovanja:**

- upitnik i anketa za roditelje,
- dokumentacije roditelja,
- aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje,
- prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima,
- prikaz kreativnih ostvarenja djece,
- leci, plakati, brošure.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

### **Program:**

Program jer usmjeren na suradnju sa širom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija.

### **Cilj programa:**

poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u šire socijalne zajednice, koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta stjecanje novih spoznaja te obogaćivanje programa za djecu.

### **Nositelji programa:**

Ravnateljica, odgojiteljice i roditelji.

### **Namjena programa:**

Program je namijenjen djeci od jedne godine života do polaska u školu, koja pohađaju redoviti program vrtića.

### **Način realizacije:**

Program se provodi kroz suradnju vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno, sportsko).

### **Način vrednovanja:**

- praćenje provedbe i bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- fotografije, video zapisi
- provedba akcijskih istraživanja
- leci, plakati, brošure
- javni prikaz odgojno-obrazovnog rada

## **9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA**

Ravnateljica je nastojala da se ostvare planirana poboljšanja glede materijalnih uvjeta rada vrtića, da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove, da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgojitelja i djelatnika.

Pomagala je odgojiteljima i nadzirala njihov rad, pripremala je i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća, kontaktirala je s roditeljima i rješavala probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i drugi djelatnici rješavati samostalno. Organizirala je zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića. Suradivala s ravnateljima županijskih vrtića te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića i bavila se drugim poslovima na koje ju obvezuju pravni akti Ustanove.



## 10. VREDNOVANJE

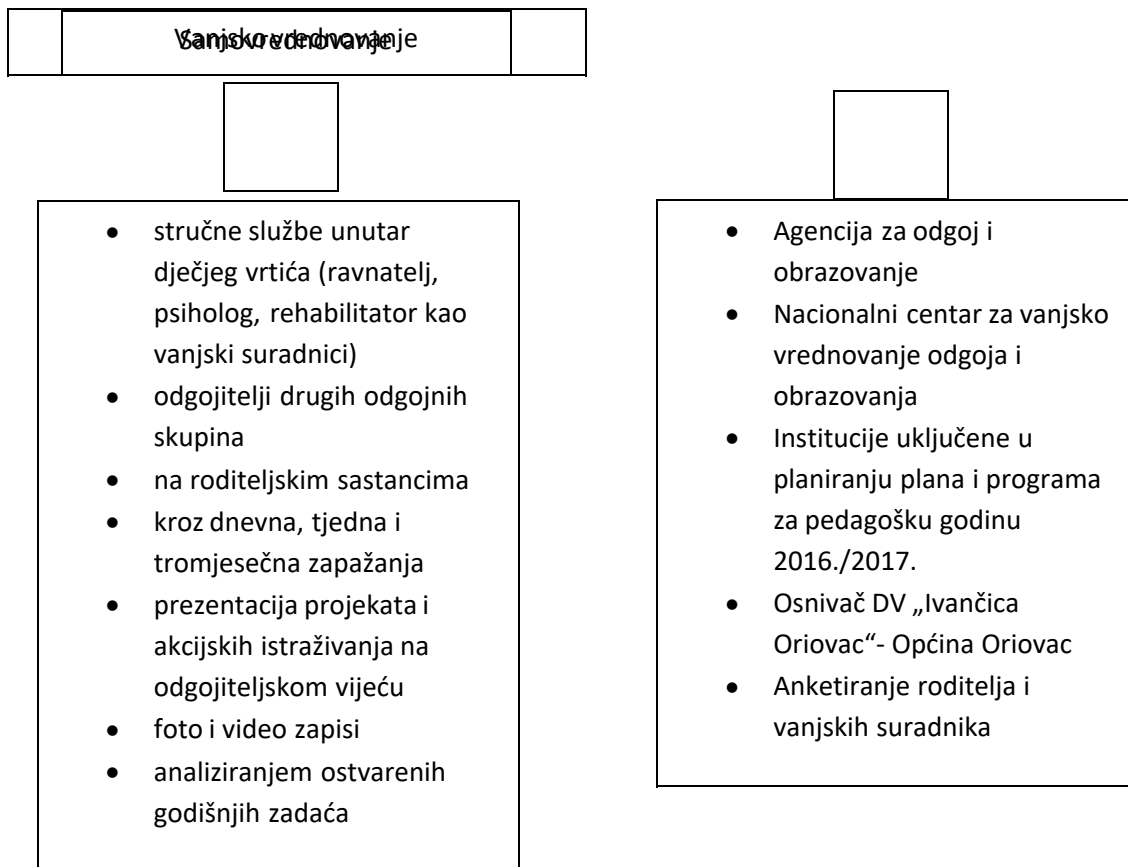
Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje sustavan je unutrašnji proces usmjeren na osvjetljivanje trenutačnog stanja u ustanovi te se bazira na pozitivnim dostignućima, rješavanju problema, odnosno unaprjeđenju postojećeg stanja.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unaprjeđivanja i razvoja ustanove.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano te u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji, roditelji) i provodi se prema unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja).

Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unaprjeđenja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa. U procesu vrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji, roditelji, stručni suradnici, institucije).

Program je vrednovan kroz sljedeća dva oblika vrednovanja:



## 11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za provođenje redovitog programa ostvaruju se iz proračuna Osnivača – općine Oriovac i sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

Omjer sudjelovanja Osnivača je 74%, a roditelja 26%.

Sredstva za provođenje programa predškole osigurana su sudjelovanjem općine Oriovac, Županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Iz proračuna općine Oriovac financirat će se:

- plaće radnika

Iz uplata roditelja financirat će se ostalo redovito poslovanje vrtića.

## 12. ZAKLJUČAK

Sve planirano smo velikim dijelom ostvarili. Možemo bit zadovoljni prvenstveno brojem djece, ostvarenim zadaćama vrlo kreativnim projektima i suradnjom sa roditeljima, ali i sa širom okolinom koja se uključuje sa poticajima djeci sa starim zanatima, radionicama,...

Od druge polovine siječnja započeo je i program Predškole kako u tri skupine u našoj općini u vrtiću , u Slav. Kobašu i Lužanima te u još 6 općina koje su nam u mreži vrtića.

Općina Brodski Stupnik 1 djelatnica 2 skupine (Brod. Stupnik, Stari Slatinik)

Općina Sibinj 3 djelatnice, 2 skupine Sibinj 1 skupina Slobodnica

Općina Bebrina 1 djelatnica 2 skupine (Bebrina i Šumeće)

Općina Donji Andrijevc 1 djelatnica 2 skupine (Donji Andrijevc i Staro Topolje)

Općina Podcrkavlje 1 djelatnica 1 skupina Podcrkavlje

Općina Garčin 2 djelatnice 2 skupina( Garčin i Zadubravljje) i 1 skupina Klokočevik

U ovom ljetnom periodu radilo se uređenje dvorišta Vrtića koje je poprimilo novo lice . Naime, postojeći elementi koji su dotrajali zamijenjeni su novim ili su uređeni i obnovljeni.

Osnivač općina Oriovac trudi se prema financijskim mogućnostima participirati u uređenju i poboljšanju materijalnih uvjeta te pedagoških standarda.